



Il Palinsesto srl - Impresa sociale

Bilancio sociale 2024

29 aprile 2025

Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

Il presente documento è stato predisposto sulla base delle Linee guida per la redazione del Bilancio sociale degli enti del Terzo settore fissate con il decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019. Con il Bilancio sociale vengono comunicati gli esiti delle attività dell'anno 2024, in modo da consentire agli stakeholder e alla stessa organizzazione di verificare le scelte, le attività, i risultati e l'impiego delle risorse.

I principi su cui si è fondata la redazione di questo Bilancio sociale sono:

- **rilevanza:** vengono presentati i dati più significativi per interpretare lo stato e lo sviluppo della Società;
- **completezza:** vengono presentate tutte le informazioni importanti che possono presentare un interesse per i soggetti coinvolti dalle attività;
- **trasparenza:** le informazioni sono state desunte direttamente dalle risultanze contabili e dal sistema gestionale;
- **neutralità:** si cerca di descrivere lo sviluppo della Società con un punto di vista obiettivo;
- **competenza di periodo:** si descrivono la vita e i risultati del periodo gennaio-dicembre 2024;
- **veridicità, verificabilità ed attendibilità:** ci si è basati sulle visure camerali, sulle scritture contabili, sui bilanci, dei verbali del Consiglio di Amministrazione, dei dati delle commesse svolte.

Dati della società

Il Palinsesto s.r.l. - Impresa Sociale

Via Campo d'Arrigo 48

50137 Firenze

Codice fiscale / Partita Iva 03876710488

Costituita con atto del 10/03/1987

Durata della società: fino al 31/12/2028

Registro delle Imprese di FIRENZE data di iscrizione: 19/02/1996

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

Iscritta nella sezione delle Imprese sociali il 19/05/2022

Domicilio digitale/PEC: PALINSESTO@LEGALMAIL.IT

Capitale sociale: € 40.000,00 interamente versati

Valori e finalità perseguite

Il Palinsesto è stato fondato nel 1987 da un gruppo di giovani laureati in discipline umanistiche e culturali, che avevano iniziato ad operare come singoli professionisti nelle biblioteche universitarie fiorentine, che all'epoca partecipavano, insieme alla BNCF, alla progettazione del Servizio bibliotecario nazionale (SBN). Nel tempo ha partecipato a numerosi progetti di eccellenza nel settore delle biblioteche, entrando in contatto e collaborando con i migliori bibliotecari toscani e italiani. La forma sociale iniziale è stata quella della snc; dal 1 giugno 2022 è diventato srl - Impresa sociale, mantenendo inalterati valori e finalità dell'azienda.

Dal 1987 il Palinsesto lavora per promuovere la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale e informativo presente nelle biblioteche, negli archivi e nei centri di documentazione, ma ha sempre avuto ben chiara la necessità di difendere prima di tutto la **dignità** del lavoro di tutti coloro che, a vario titolo, negli anni hanno collaborato con la società, mettendo quindi in primo piano il riconoscimento della **professionalità** e del **valore anche economico** dei servizi resi.

Nella politica del personale abbiamo sempre avuto come obiettivo la **stabilità** dei rapporti di lavoro intrapresi, perseguito quando possibile tramite la trasformazione di contratti di collaborazione o a tempo determinato in assunzioni a tempo indeterminato; le forme di contratto più precarie, quali i contratti a progetto, sono state comunque sempre compensate da adeguati trattamenti economici.

A livello aziendale i principali valori promossi sono stati quelli della **partecipazione** e della **condivisione** delle attività con tutto il personale, cercando quindi di coltivare e far crescere un forte sentimento di **identità**, ponendo sempre in primo piano la qualità dei servizi e le competenze continuamente arricchite. Abbiamo quindi sempre evitato di accettare le richieste di servizi che consistono in una pura interposizione di manodopera, sempre più numerose nel settore culturale pubblico nazionale, soprattutto negli ultimi 20 anni.

Nella quotidiana fornitura dei servizi ci ispiriamo prima di tutto, al di là delle specifiche conoscenze tecniche e procedure applicate, ai seguenti valori e principi di carattere generale:

- **Art. 3. della Costituzione della Repubblica italiana:**
Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali.
È compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese
- **Art. 9. della Costituzione della Repubblica italiana:**
La Repubblica promuove lo sviluppo della cultura e la ricerca scientifica e tecnica.
Tutela il paesaggio e il patrimonio storico e artistico della Nazione.
Tutela l'ambiente, la biodiversità e gli ecosistemi, anche nell'interesse delle future generazioni. La legge dello Stato disciplina i modi e le forme di tutela degli animali.
- **Le 5 Leggi della Biblioteconomia di Ranganathan**
1: I libri sono fatti per essere usati.
2: Ad ogni lettore il suo libro.
3: Ad ogni libro il suo lettore.
4: Non far perdere tempo al lettore.
5: La biblioteca è un organismo che cresce.
- **Il Manifesto IFLA-Unesco delle Biblioteche pubbliche 2022**
La libertà, la prosperità e lo sviluppo della società e degli individui sono valori umani fondamentali. Essi potranno essere raggiunti soltanto grazie alla capacità di cittadini ben informati di esercitare i propri diritti democratici e svolgere un ruolo attivo nella società. La partecipazione costruttiva e lo sviluppo della democrazia dipendono

da un'istruzione soddisfacente, oltre che dall'accesso libero e illimitato alla conoscenza, al pensiero, alla cultura e all'informazione. La biblioteca pubblica, porta d'accesso locale alla conoscenza, crea i presupposti di base per l'apprendimento permanente, l'autonomia nel processo decisionale e lo sviluppo culturale dell'individuo e dei gruppi sociali. Essa è alla base di società della conoscenza sane, in quanto fornisce l'accesso e consente la creazione e la condivisione di conoscenze di ogni tipo, comprese quelle scientifiche e locali, senza barriere commerciali, tecnologiche o legali.

- Il Codice deontologico dei bibliotecari (Associazione italiana biblioteche 2014)
- Il Codice deontologico dell'Associazione nazionale archivistica italiana (2017)

Sulla base di questi principi, Il Palinsesto esercita e ha come oggetto le seguenti attività di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale:

- 1) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale;
- 2) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato, e dell'accesso all'informazione pubblica;
- 3) attività di educazione, istruzione e formazione, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa.

Principali attività svolte nel 2024

Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale, in particolare:

- organizzazione e gestione di biblioteche e archivi;
- catalogazione e indicizzazione di raccolte librarie e documentarie mediante l'adozione di metodologie di catalogazione e indicizzazione, e mediante l'impiego di tecnologie di elaborazione elettronica dei dati;
- valutazione e revisione di collezioni documentarie.

Organizzazione e gestione di attività culturali e artistiche di interesse sociale, di promozione e diffusione della cultura, in particolare:

- organizzazione di incontri e presentazioni;
- realizzazione di progetti di comunicazione a stampa e on line;
- progettazione e realizzazione di percorsi di promozione della lettura e di progetti didattici.

Fatturato complessivo dal 01/01/2024 al 31/12/2024: € 871.153,44

• servizi di gestione:	€ 432.260,20	(49,62%)
• servizi di catalogazione:	€ 388.459,58	(44,59%)
• altri servizi (riordinamento, revisione, digitalizzazione):	€ 50.433,66	(5,79%)

Principali clienti per i servizi di catalogazione:

- Comune di Prato
- Università degli Studi di Firenze
- Biblioteca Universitaria di Padova
- Biblioteca nazionale centrale di Firenze
- Biblioteca degli Intronati di Siena
- Fondazione Franceschini-SISMEL
- Scuola normale superiore di Pisa
- Biblioteca della Crusca

Principali clienti per i servizi di gestione:

- Comune di Fiesole
- Comune di Firenze
- Biblioteca della Crusca

N.B. Il servizio per la Biblioteca della Crusca è di tipo misto (servizi al pubblico, laboratorio fotografico, catalogazione) e da quest'anno abbiamo ritenuto opportuno distribuire il fatturato fra i vari servizi (catalogazione, gestione, altro).

Rapporti con altri enti

Nel 2021 il Palinsesto snc ha avviato un percorso di collaborazione con l'Impresa sociale cooperativa EDA servizi di Firenze, con l'Impresa sociale cooperativa Promocultura di Empoli e con la Cooperativa Keras di Prato; l'8 marzo 2022 questo percorso ha portato alla costituzione di una rete di imprese denominata **Parèntesi. La cultura si fa spazio.**

Struttura, governo e amministrazione

Il 25 maggio 2023 Il Palineseſto SRL - Impreſa ſociale ha viſto l'allargamento della compagine ſociale, con l'ingreſſo di 5 nuovi ſoci. Al 31/12/2024 la **compagine ſociale** era quindi coſi composta:

Socio	Quota	Percentuale
Carlotta Nerozzi	10.200,0 €	25,5%
Vanni Bertini	9.900,00 €	24,75%
Massimo Fedi	9.900,00 €	24,75%
Nicola Bianchi	2.000,00 €	5%
Federica Lavella	2.000,00 €	5%
Paola Francesca Maria Pagano	2.000,00 €	5%
Ilaria Palloni	2.000,00 €	5%
Giuliana Visintin	2.000,00 €	5%

Secondo lo Statuto, la Società deve eſſere amminiſtrata da un Conſiglio di amminiſtrazione con un minimo di 3 e un massimo di 9 membri.

Al 31/12/2024 il **Conſiglio di amminiſtrazione** era coſi composto:

- **Vanni Bertini**, *Presidente del Conſiglio di amminiſtrazione*, nominato il 10/05/2022, in carica a tempo indeterminato;
- **Carlotta Nerozzi**, *Vice-Presidente del Conſiglio di amminiſtrazione*, nominata il 10/05/2022, in carica a tempo indeterminato;
- **Federica Lavella**, *Conſigliera d'amminiſtrazione*, nominata il 19/04/2023, in carica a tempo indeterminato;
- **Ilaria Palloni**, *Conſigliera d'amminiſtrazione*, nominata il 19/04/2023, in carica a tempo indeterminato.

L'**Organo di controllo** era coſi composto:

- Nicola Cipolla - *Sindaco*, nominato il 10/05/2022, in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2025

Tra i componenti del CDA **Vanni Bertini**, Presidente, e **Carlotta Nerozzi**, Vice presidente, hanno tutti i poteri di ordinaria amminiſtrazione con firma libera e diſgiunta, e i ſeguenti poteri di amminiſtrazione ſtraordinaria con firma libera e diſgiunta:

- Atti che implichino impegni a carico della ſocietà per importi non ſuperiori a 10.000 €;
- Atti per la partecipazione a gare di appalto (pubblico e privato) o assimilate e per la ſottoscrizione di tutti gli atti relativi (negoziali e non) tra cui a titolo meramente eſemplificativo e non taſſativo: ſottoscrizione di atti coſtitutivi di associazione temporanea di impreſe con conferimento di mandato irrevocabile con rappreſentanza, ai quali la ſocietà partecipi ſia come ditta capogruppo che come

ditta associata;

- Formulazione di offerte per la partecipazione di gare predette nonché effettuazione di miglioramenti su offerte già effettuate;
- Firma di verbali di presa in consegna, di sospensione e presa lavori;
- Firma di verbali di registri e contabilità;
- Formulazione di riserve;
- Sottoscrizione di stati finali;
- Firma di verbali di collaudo o regolare esecuzione;
- Firma di stati di avanzamento e di certificati di pagamento;
- Firma per quietanza sui mandati di pagamento (sia in acconto che a saldo) relativi ai lavori in parola

Vanni Bertini, Presidente, e **Carlotta Nerozzi**, Vice presidente, hanno anche potere di rappresentanza legale.

I soci vengono coinvolti nelle decisioni e periodicamente in formati sull'andamento aziendale, anche grazie alla creazione di una lista di distribuzione dedicata; il personale stesso viene reso partecipe delle attività aziendali, con lo stesso metodo.

Persone che operano per il Palinsesto

Dipendenti e soci

(al 31 dicembre 2024)

Soci: 8

Dipendenti: 23 (5 soci e 18 non soci) - FTE 13,9 - 15,40 includendo le variazioni temporanee di orario e le ore aggiuntive lavorate .

Numero medio dei dipendenti nel periodo: FTE 13,60

Impiegati: 22

Operai: 1

Tempo indeterminato: 17

Tempo determinato: 6

Età media dipendenti: 44,4 anni

Età media dipendenti e amministratori: 46,12 anni

Contratto di lavoro e livelli di inquadramento					
Livello	3.	4.	5.	7.	Totale
Commercio e servizi	2	16	1	1	20
Livello	5.	4.	3.		
Multiservizi	1	1	1		3

I dipendenti sono tutti assunti con contratto di lavoro part time, con un minimo di 23,75% e un massimo di 95%

Ore lavorate: 27.463,25

Ore di malattia: 489

Attività di formazione realizzate

Ore di formazione 410

Formazione professionale: 212

Formazione obbligatoria: 198

Titoli di studio

Diploma di scuola superiore: 3

Laurea triennale: 6

Laurea a ciclo unico o magistrale: 16

Master di I livello: 2

Master di II livello: 3

Titoli specialistici nel settore delle biblioteche e degli archivi

Laurea magistrale in scienze archivistiche e biblioteconomiche - curriculum archivistico: 2

Laurea magistrale in scienze archivistiche e biblioteconomiche - curriculum biblioteconomico: 2

Corso formativo per la qualifica di Aiuto bibliotecario 1000 ore: 1

Corso formativo per la qualifica di bibliotecario documentarista 900 ore: 2

Diploma di laurea in Archivistica, Paleografia e Diplomatica: 1

Diploma di laurea in Operatore dei Beni Culturali, indirizzo archivistico: 1

Diploma Scuola Vaticana di biblioteconomia: 1

Master di II Livello "Studi sul libro antico e per la formazione di figure di bibliotecario manager impegnato nella gestione di raccolte storiche": 2

Master di II Livello in Archivistica, Biblioteconomia e Codicologia: Riordinamento e inventariazione degli archivi e catalogazione di documenti manoscritti, stampati e digitali: 1

Lavoratori svantaggiati

Per numero dipendenti FTE inferiore a 15 il Palinsesto non ha l'obbligo di assumere lavoratori svantaggiati. Tuttavia dal 29/03/2024, per un dipendente è stata approvata la computabilità ai fini degli obblighi della Legge 68/99: risulterà riconosciuto ai fini di una eventuale percentuale d'obbligo.

Volontari

Non ci sono volontari iscritti nei registri della Società.

Nel servizio di gestione della Biblioteca di Fiesole collaborano due figure professionali volontarie tramite convenzioni esterne: una con l'associazione Filiderba Onlus (10 ore settimanali) e una per un progetto di reinserimento terapeutico del Comune di Fiesole (12 ore settimanali).

Compensi, retribuzioni, indennità

Compensi amministratori

(al netto degli oneri previdenziali)

Compenso medio lordo mensile per singolo amministratore: 3.779,17 €

Compenso medio lordo mensile di tutti gli amministratori: 7.558,33 €

Compensi totali amministratori per l'anno 2024: 90.700,00 €

Compensi organo di controllo: Nicola Cipolla 1.500,00 €

Compensi dipendenti

Retribuzione lorda mensile: 1.347,56 € minima 1.948,55 € massima

Retribuzione lorda su base annua: 18.865,89 € minima 27.279,66 € massima

Rapporto fra retribuzione massima e retribuzione minima: 1,49

Non ci sono contenziosi in corso.

Obiettivi e attività

Al cuore di biblioteche e archivi: il catalogo

Catalogare significa riconoscere un documento, descriverlo e collocarlo in un insieme omogeneo. Grazie al catalogo una giustapposizione confusa e disordinata di documenti diventa una raccolta ordinata e coerente, all'interno della quale ogni elemento viene reso identificabile e dunque accessibile. Una funzione oggi ancor più indispensabile nell'era della comunicazione digitale e dell'universo caotico di informazioni disponibili in rete.

Catalogare permette di:

- conoscere una collezione di documenti per poterla tutelare, gestire, accrescere e valorizzare;
- fornire servizi quali la consultazione e il prestito;
- rispondere con completezza, precisione e rapidità alle richieste di informazione, di lettura, di studio e di formazione degli utenti, sia locali che remoti;
- suggerire e promuovere percorsi di conoscenza attraverso sistemi di indicizzazione formali e semantici che creano relazioni e legami fra diverse tipologie di informazioni e documenti.

Dalla parte degli utenti

Dal 1987 Il Palinsesto collabora con biblioteche e archivi, sia pubblici che privati, nella coprogettazione e conduzione di servizi di catalogazione.

Siamo cresciuti insieme al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN), condividendone i principi e le finalità, prime fra tutte la cooperazione.

Crediamo nella catalogazione partecipata e nella necessità di applicare formati, norme e standard condivisi a livello nazionale e internazionale, adottando un linguaggio condiviso e coerente che permetta di raggiungere tutti i possibili utenti. Per questo da sempre lo studio, la formazione e l'aggiornamento professionale sono stati alla base della nostra attività.



Calibriamo il nostro lavoro di catalogazione, tenendo sempre presente le esigenze dell'utente ideale dei diversi tipi di biblioteche e archivi che si avvalgono dei nostri servizi: dal semplice lettore che frequenta la biblioteca per piacere allo studioso che vuole approfondire le conoscenze su un determinato argomento.

Cataloghiamo consapevoli di far parte di una comunità professionale che nel nostro Paese più che in altri ha il compito e la responsabilità non solo di conservare un patrimonio culturale senza paragoni al mondo, ma anche di renderlo accessibile a tutti i cittadini.

Le cifre

E come ogni anno dal 1987, anche nel 2024 (1. gennaio - 31 dicembre) abbiamo fatto la nostra parte

catalogando in SBN (e non solo) oltre 57.500 documenti

- libri moderni
- libri antichi
- periodici
- audio e videoregistrazioni
- fondi e archivi di personalità
- collezioni universitarie

per conto di 24 istituzioni

- Accademia del Caffè
- Accademia della Crusca
- Accademia italiana di scienze forestali
- Archivio Luciano Caruso
- Biblioteca comunale degli Intronati
- Biblioteca nazionale centrale di Firenze
- Biblioteca nazionale Marciana
- Biblioteca Riccardiana
- Biblioteca Roncioniana
- Biblioteca Umanistica, Biblioteca di Agraria, Biblioteca di Scienze sociali, Biblioteca del Polo scientifico - Università degli studi di Firenze
- Biblioteca universitaria di Padova
- Comune di Fiesole
- Comune di Firenze
- Comune di Prato
- Diocesi di Prato
- Ente nazionale Giovanni Boccaccio
- Fondazione Enzo Franceschini
- Fondazione Palazzo Strozzi
- ICCU - Istituto centrale per il catalogo unico
- Istituto Gramsci Toscano ONLUS
- Museo del Bargello
- Scuola media Granacci di Bagno a Ripoli
- Scuola Normale Superiore di Pisa
- Società internazionale per lo studio del medioevo latino (SISMEL)

Biblioteche beni comuni: la gestione dei servizi

In termini di fatturato, il settore di attività più importante del Palinsesto è quello della gestione dei servizi. L'esperienza più significativa è quella della Biblioteca comunale di Fiesole, non solo per la durata nel tempo (dal 1996) ma perché essa consiste nella gestione completa di tutti i servizi ed è quindi assai diversa e molto più qualificante rispetto alle cattive pratiche di pura e semplice interposizione di manodopera imperanti in Italia, nel settore culturale, da ormai 20 anni. Questo servizio ci consente di sperimentare e mettere in pratica tutte le attività tipiche della biblioteca, e ci consente un rapporto diretto con gli utenti finali, con una misurazione immediata dell'impatto sociale del nostro lavoro.

Oltre ai principi più sopra citati, uno dei punti di riferimento per noi essenziali per la gestione dei servizi è il Programma d'azione noto adesso come **Agenda 2030**, con **17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile** da raggiungere entro il 2030.

L'essenza stessa della biblioteca, almeno come la conosciamo oggi, si basa sui principi della sostenibilità, come la lotta alla povertà e alle disuguaglianze, il diritto all'istruzione di qualità, la promozione di una società pacifica e inclusiva. L'obiettivo 16 dell'Agenda 2030 (Pace, giustizia e istituzioni forti) ha al suo interno uno specifico target: assicurare accesso pubblico all'informazione e proteggere le libertà fondamentali.

La libertà, la prosperità e lo sviluppo della società e degli individui sono valori umani fondamentali. Essi potranno essere raggiunti soltanto grazie alla capacità di cittadini ben informati di esercitare i propri diritti democratici e svolgere un ruolo attivo nella società. La partecipazione costruttiva e lo sviluppo della democrazia dipendono da un'istruzione soddisfacente, oltre che dall'accesso libero e illimitato alla conoscenza, al pensiero, alla cultura e all'informazione. La biblioteca pubblica, porta d'accesso locale alla conoscenza, crea i presupposti di base per l'apprendimento permanente, l'autonomia nel processo decisionale e lo sviluppo culturale dell'individuo e dei gruppi sociali. Essa è alla base di società della conoscenza sane, in quanto fornisce l'accesso e consente la creazione e la condivisione di conoscenze di ogni tipo, comprese quelle scientifiche e locali, senza barriere commerciali, tecnologiche o legali. Le biblioteche sono creatrici di comunità. I servizi della biblioteca sono erogati sulla base delle pari opportunità di accesso per tutti, indipendentemente dall'età, dall'etnia, dal genere, dalla religione, dalla nazionalità, dalla lingua, dallo status sociale e da qualsiasi altra caratteristica.

Quindi nel nostro agire quotidiano la biblioteca:

- custode del sapere per conto della comunità, si prende cura quotidianamente dei suoi documenti, dai libri alle pagine web, conservandoli in maniera adeguata per i cittadini di domani, aggiornando le raccolte, promuovendone la fruizione;
- tramite la catalogazione costruisce un ponte fra le risorse informative locali e remote e le necessità di conoscenze del suo bacino di utenti, garantendo a tutti l'accesso all'informazione;
- con il prestito fa circolare non solo i documenti, bensì l'idea stessa di bene comune, di responsabilità sociale, offrendo ai cittadini una reiterata e piacevole occasione di educazione civica;
- è un luogo protetto e sicuro di incontro, scambio interculturale e pacifica convivenza, dove si offrono spazi e servizi gratuiti per tutti senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali.

Le cifre

	2024	2023
Ore di gestione effettuate:	13.810	16.731,5
Ore di servizi di promozione della lettura:	1.504	1.594,25

La diminuzione di ore di gestione fra 2023 e 2024 è spiegata dal fatto che per il lavoro dell'Accademia della Crusca sono state scorporate, rispetto al 2023, circa 2.950 ore di catalogazione e di laboratori fotografico.

Clienti per i servizi di gestione:

- Comune di Fiesole
- Comune di Firenze
- Biblioteca della Crusca
- Comune di Bagno a Ripoli (Biblioteche scolastiche)

Certificazioni

Nel luglio 2007 il Palinese ha ottenuto la **certificazione di qualità EN ISO 9001:2000** (poi aggiornata alla **EN ISO 9001:2008** e successivamente alla **EN ISO 9001:2015**). L'attuale certificato è valido fino al 5 giugno 2025.

Situazione economico-finanziaria

	2024		2023	
Fatturato totale:	871.153,44 €		843.316,88 €	
Clienti pubblici:	816.030,91 €	93,67%	772.557,57 €	91,61%
Clienti privati:	55.122,53 €	6,33%	70.3759,31 €	8,39%
Gestione biblioteche:	432.260,20 €	49,62%	525.174,43 €	61,79%
Catalogazione:	388.459,58 €	44,59%	309.284,45 €	36,67%
Altro:	50.433,66 €	5,79%	8.858,00 €	1,05%

(Handwritten signature)

Altre informazioni

Parità di genere

	uomini		donne	
Soci:	3	37,5%	5	62,5%
Amministratori:	1	50%	1	50%
Dipendenti:	6	26,09%	17	73,91%
Dipendenti e amministratori:	7	28%	18	72%
Dipendenti e soci:	8	30,77%	18	69,23%

Le nuove assunzioni nel corso del 2024 hanno fatto crescere ulteriormente il peso della componente femminile, già sensibilmente accresciuta negli anni precedenti per le variazioni della compagine sociale.

Nel periodo gennaio-dicembre 2024 il Consiglio d'Amministrazione si è riunito 4 volte, 2 in presenza e 2 in modalità mista (in parte in modalità telematica, comunque sempre garantita). Sono sempre stati presenti tutti i membri. Sono stati trattati i compensi degli amministratori, i rapporti di lavoro dei dipendenti, la programmazione delle commesse, le attività di sviluppo e progettazione, il piano formazione, il sito web, la partecipazione a gare come la Biblioteca Marciana di Venezia, la Biblioteca dell'Accademia della Crusca, le attività del Contratto di rete. Tutte le decisioni sono state prese all'unanimità.

Firenze, 29 aprile 2025

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Vanni Bertini

Vanni Bertini