



servizi per la cultura



Dasa-Rägister

UNI EN ISO 9001:2015

IQ-0707-08

Il Palinsesto srl - Impresa sociale

Bilancio sociale 2025

21 aprile 2026

Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

Il presente documento è stato predisposto sulla base delle Linee guida per la redazione del Bilancio sociale degli enti del Terzo settore fissate con il decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019. Con il Bilancio sociale vengono comunicati gli esiti delle attività dell'anno 2025, in modo da consentire agli stakeholder e alla stessa organizzazione di verificare le scelte, le attività, i risultati e l'impiego delle risorse.

I principi su cui si è fondata la redazione di questo Bilancio sociale sono:

- **rilevanza:** vengono presentati i dati più significativi per interpretare lo stato e lo sviluppo della Società;
- **completezza:** vengono presentate tutte le informazioni importanti che possono presentare un interesse per i soggetti coinvolti dalle attività;
- **trasparenza:** le informazioni sono state desunte direttamente dalle risultanze contabili e dal sistema gestionale;
- **neutralità:** si cerca di descrivere lo sviluppo della Società con un punto di vista obiettivo;
- **competenza di periodo:** si descrivono la vita e i risultati del periodo gennaio-dicembre 2025;
- **veridicità, verificabilità ed attendibilità:** ci si è basati sulle visure camerali, sulle scritture contabili, sui bilanci, dei verbali del Consiglio di Amministrazione, dei dati delle commesse svolte.

Dati della società

Il Palineseſto s.r.l. - Impreſa Sociale

Via Campo d'Arrigo 48

50137 Firenze

Codice fiscale / Partita Iva 03876710488

Costituita con atto del 10/03/1987

Durata della società: fino al 31/12/2028

Registro delle Impreſe di FIRENZE data di iscrizione: 19/02/1996

Iſcritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

Iſcritta nella sezione delle Impreſe ſociali il 19/05/2022

Domicilio digitale/PEC: PALINSESTO@LEGALMAIL.IT

Capitale ſociale: € 40.000,00 interamente verſati

- Il Palinsesto srl - Impresa sociale - Bilancio sociale 2025 - p. 4

Nel 2021 il Palinsesto ha avviato un percorso di collaborazione con l'Impresa sociale cooperativa EDA servizi di Firenze, con l'Impresa sociale cooperativa Promocultura di Empoli e con la Cooperativa Keras di Prato; l'8 marzo 2022 questo percorso ha portato alla costituzione di una rete di imprese denominata **Parèntesi. La cultura si fa spazio**. Nell'ambito del contratto di rete il 24 ottobre 2025 si è svolto il primo evento realizzato in collaborazione: la presentazione del libro *Libri insieme. Viaggio nelle nuove comunità della conoscenza* di Chiara Faggiolani.

Struttura, governo e amministrazione

Il 25 maggio 2023 Il Palinsesto SRL - Impresa sociale ha visto l'allargamento della compagine sociale, con l'ingresso di 5 nuovi soci. Al 31/12/2025 la **compagine sociale** era quindi così composta:

Socio	Quota	Percentuale
Carlotta Nerozzi	10.200,0 €	25,5%
Vanni Bertini	9.900,00 €	24,75%
Massimo Fedi	9.900,00 €	24,75%
Nicola Bianchi	2.000,00 €	5%
Federica Lavella	2.000,00 €	5%
Paola Francesca Maria Pagano	2.000,00 €	5%
Ilaria Palloni	2.000,00 €	5%
Giuliana Visintin	2.000,00 €	5%

Secondo lo Statuto, la Società deve essere amministrata da un Consiglio di amministrazione con un minimo di 3 e un massimo di 9 membri.

Al 31/12/2025 il **Consiglio di amministrazione** era così composto:

- **Vanni Bertini**, *Presidente del Consiglio di amministrazione*, nominato il 10/05/2022, in carica a tempo indeterminato;
- **Carlotta Nerozzi**, *Vice-Presidente del Consiglio di amministrazione*, nominata il 10/05/2022, in carica a tempo indeterminato;
- **Federica Lavella**, *Consigliera d'amministrazione*, nominata il 19/04/2023, in carica a tempo indeterminato;
- **Ilaria Palloni**, *Consigliera d'amministrazione*, nominata il 19/04/2023, in carica a tempo indeterminato.

L'Organo di controllo era così composto:

- Nicola Cipolla - *Sindaco*, nominato il 10/05/2022, in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2025

Tra i componenti del CDA **Vanni Bertini**, Presidente, e **Carlotta Nerozzi**, Vice presidente, hanno tutti i poteri di ordinaria amministrazione con firma libera e disgiunta, e i seguenti poteri di amministrazione straordinaria con firma libera e disgiunta:

Contratto di lavoro e livelli di inquadramento					
Livello	3.	4.	5.	7.	Totale
Commercio e servizi	6	13		1	20
Livello	5.	4.	3.		
Multiservizi	1	1	1		3

Età media dipendenti: 45,52 anni

Età media dipendenti e amministratori: 47,24 anni

Ore lavorate: 29.616,5

Ore di malattia: 889,5

Attività di formazione realizzate

Ore di formazione	379,5
-------------------	-------

Formazione professionale: 281,5

Formazione obbligatoria: 98,0

Titoli di studio

Diploma di scuola superiore: 3

Laurea triennale: 7

Laurea a ciclo unico o magistrale: 6

Master di I livello: 2

Master di II livello: 3

Titoli specialistici nel settore delle biblioteche e degli archivi

Laurea magistrale in scienze archivistiche e biblioteconomiche - curriculum archivistico	2
Laurea magistrale in scienze archivistiche e biblioteconomiche - curriculum biblioteconomico	2
Corso formativo per la qualifica di Aiuto bibliotecario 1000 ore	1
Corso formativo per la qualifica di bibliotecario documentarista 900 ore	2
Diploma di laurea in Archivistica, Paleografia e Diplomatica	1
Diploma di laurea in Operatore dei Beni Culturali, indirizzo archivistico	1



servizi per la cultura

(in media 1,41)



Dasa-Räger

UNI EN ISO 9001:2015
IQ-0707-08

Non ci sono contenziosi in corso.

Obiettivi e attività

Al cuore di biblioteche e archivi: il catalogo

Catalogare significa riconoscere un documento, descriverlo e collocarlo in un insieme omogeneo. Grazie al catalogo una giustapposizione confusa e disordinata di documenti diventa una raccolta ordinata e coerente, all'interno della quale ogni elemento viene reso identificabile e dunque accessibile. Una funzione oggi ancor più indispensabile nell'era della comunicazione digitale e dell'universo caotico di informazioni disponibili in rete.

Catalogare permette di:

- conoscere una collezione di documenti per poterla tutelare, gestire, accrescere e valorizzare;
- fornire servizi quali la consultazione e il prestito;
- rispondere con completezza, precisione e rapidità alle richieste di informazione, di lettura, di studio e di formazione degli utenti, sia locali che remoti;
- suggerire e promuovere percorsi di conoscenza attraverso sistemi di indicizzazione formali e semantici che creano relazioni e legami fra diverse tipologie di informazioni e documenti.

Dalla parte degli utenti

Dal 1987 Il Palinsesto collabora con biblioteche e archivi, sia pubblici che privati, nella coprogettazione e conduzione di servizi di catalogazione.

Siamo cresciuti insieme al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN), condividendone i principi e le finalità, prime fra tutte la cooperazione.

Crediamo nella catalogazione partecipata e nella necessità di applicare formati, norme e standard condivisi a livello nazionale e internazionale, adottando un linguaggio condiviso e coerente che permetta di raggiungere tutti i possibili utenti. Per questo da sempre lo studio, la formazione e l'aggiornamento professionale sono stati alla base della nostra attività.

Calibriamo il nostro lavoro di catalogazione, tenendo sempre presente le esigenze dell'utente ideale dei diversi tipi di biblioteche e archivi che si avvalgono dei nostri servizi: dal semplice lettore che frequenta la biblioteca per piacere allo studioso che vuole approfondire le conoscenze su un determinato argomento.

Cataloghiamo consapevoli di far parte di una comunità professionale che nel nostro Paese più che in altri ha il compito e la responsabilità non solo di conservare un patrimonio culturale senza paragoni al mondo, ma anche di renderlo accessibile a tutti i cittadini.

Le cifre

E come ogni anno dal 1987, anche nel 2025 (1. gennaio - 31 dicembre) abbiamo fatto la nostra parte

catalogando in SBN (e non solo) oltre 70.000 documenti

- libri moderni
- libri antichi
- periodici
- audio e videoregistrazioni
- fondi e archivi di personalità
- collezioni universitarie

per conto di 25 istituzioni

- Accademia del Caffè
- Accademia della Crusca
- Accademia italiana di scienze forestali
- Archivio Luciano Caruso
- Biblioteca comunale degli Intronati
- Biblioteca nazionale centrale di Firenze
- Biblioteca nazionale Marciana
- Biblioteca Riccardiana
- Biblioteca Roncioniana
- Biblioteca Umanistica, Biblioteca di Agraria, Biblioteca di Scienze sociali, Biblioteca del Polo scientifico - Università degli studi di Firenze
- Biblioteca universitaria di Padova
- Comune di Chianciano
- Comune di Fiesole
- Comune di Firenze
- Comune di Murlo
- Comune di Prato
- Diocesi di Prato
- Ente nazionale Giovanni Boccaccio
- Fondazione Enzo Franceschini
- Fondazione Palazzo Strozzi
- ICCU - Istituto centrale per il catalogo unico
- Istituto Gramsci Toscano ONLUS
- Scuola Normale Superiore di Pisa
- Società internazionale per lo studio del medioevo latino (SISMEL)
- Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche

Il Palinsesto srl - Impresa sociale - Bilancio sociale 2025 - p. 16

Altre informazioni

Parità di genere

	uomini		donne	
Soci	3	37,5%	5	62,5%
Amministratori	1	50%	1	50%
Dipendenti	5	21,74%	18	78,26%
Dipendenti e amministratori	6	24%	19	76%
Dipendenti e soci	7	26,92%	19	73,08%
Consiglio di amministrazione	1	25%	3	75%

Nel corso del 2025 una nuova assunzione e i passaggi da tempo determinato a indeterminato hanno fatto crescere ulteriormente il peso della componente femminile, già sensibilmente accresciuta negli anni precedenti per le variazioni della compagine sociale.

Attività degli organi

Nel periodo gennaio-dicembre 2025 il Consiglio d'Amministrazione si è riunito formalmente 2 volte, in modalità mista (garantito il collegamento in modalità telematica). Si è inoltre riunito in modo informale, a volte in presenza a volte in chat, in molte altre occasioni, mediamente almeno una volta al mese, mantenendo un contatto costante e garantendo la collegialità. Sono sempre stati presenti tutti i membri. Sono stati trattati i compensi degli amministratori, i rapporti di lavoro dei dipendenti, la programmazione delle commesse, la gestione di nuovi lavori come quello per la Biblioteca Valentiniana di Camerino (MC), le attività di sviluppo e progettazione, il piano formazione, il sito web, la partecipazione a gare come quella per catalogazione alla Biblioteca Lazzerini di Prato, il progressivo passaggio di consegne ai nuovi soci. Tutte le decisioni sono state prese all'unanimità.

Firenze, 21 aprile 2026

IL PALINSESTO S.R.L. IMPRESA SOCIALE
Via Campo d'Arrigo, 48 - 50137 Firenze
Tel. 055 677752 - Mail: palinsesto@palinsesto.it
Partita IVA 03876710488 - SDI: M5UXCR1
www.palinsesto.it

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Vanni Bèrtini

